



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЕЛЕНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2025 г.

с. Зеленогорское

№521

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", руководствуясь Уставом муниципального образования Зеленогорское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса".
2. Признать утратившим силу постановление администрации Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 25.03.2025 г. №93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса"»
3. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения на официальной странице муниципального образования Зеленогорского сельского поселения Белогорского района на портале Правительства Республики Крым rk.gov.ru в разделе «Белогорский район. Муниципальные образования района. Зеленогорское сельское поселение», на официальном сайте сетевого издания Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым zelenogorsk-adm.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зеленогорского сельского
совета – глава администрации
Зеленогорского сельского поселения



С.И. Федорцова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Зеленогорского сельского
поселения Белогорского
района Республики Крым
от 04.12.2025 г. №521

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса"

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса" (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, российским или иностранным юридическим лицам, либо действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту

2.2. Заявитель, выступающий с инициативой заключения концессионного соглашения, должен отвечать следующим требованиям:

1) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие определения суда о возбуждении производства по делу о банкротстве в отношении лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

4) наличие средств или возможности их получения в размере не менее пяти процентов от объема заявленных в проекте концессионного соглашения инвестиций (предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения).

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами

предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым" (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение Уполномоченного органа о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях с приложением проекта концессионного соглашения;
- решение Уполномоченного органа о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях с приложением проекта концессионного соглашения;
- решение Уполномоченного органа о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Документом, содержащим результат предоставления муниципальной услуги, является правовой акт Уполномоченного органа. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер, дата.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- лично в Уполномоченном органе на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);
- в МФЦ посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее – СПС) в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя лично в Уполномоченный орган.

Срок выдачи результата предоставления услуги заявителю составляет не более 10 календарных дней со дня окончания установленного административным регламентом срока предоставления услуги (в общий срок предоставления услуги не включается).

б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ЕПГУ.

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

в) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством РПГУ.

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

г) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством МФЦ.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении услуги (в общий срок предоставления услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 10 календарных дней после окончания, установленного административным регламентом срока предоставления услуги (в общий срок предоставления услуги не включается). После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом.

д) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Направление результата предоставления услуги заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи производится в течение 10 календарных дней после окончания установленного административным регламентом срока предоставления услуги (в общий срок предоставления услуги не включается).

7.2. В случае, если в сорокапятидневный срок со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, предложения о заключении концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, от иных лиц, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, установленным пунктом 2.2 административного регламента, а также требованиям части 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса, с учетом следующих особенностей:

1) решение о заключении концессионного соглашения, предусмотренное статьей 22 Федерального закона № 115-ФЗ, а в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты информационных технологий или объекты информационных технологий и технические средства обеспечения функционирования объектов информационных технологий, предусмотренное статьей 22 и частью 6 статьи 53.2

Федерального закона № 115-ФЗ, принимается в течение тридцати календарных дней после истечения срока, установленного настоящим пунктом;

2) Уполномоченный орган направляет концессионеру проект концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения и устанавливает срок для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц;

3) заявитель, до принятия решения о заключении концессионного соглашения обязан указать источники финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и представить в Уполномоченный орган подтверждение возможности их получения.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем лично в Уполномоченный орган, регистрируются в день обращения (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ происходит в режиме реального времени. В случае направления заявления в электронной форме вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявления.

Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Единая информационная система нотариата;
- в) Единый государственный реестр юридических лиц;
- г) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- д) Государственная система миграционного и регистрационного учёта, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГБУ РК «МФЦ».

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям, установленным приложением № 4 к административному регламенту.

Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 № 300 "Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения".

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении

муниципальной услуги.».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие – 5 рабочих дней.
- 4) Рассмотрение документов и сведений на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 23 календарных дня.
- 5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 10 календарных дней (в общий срок предоставления услуги не включается).

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Заключение концессионного
соглашения без проведения конкурса"

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса;
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса";
Заявитель	- индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица; - уполномоченный представитель заявителя, действующий в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке;
Уполномоченный орган	Администрация Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым;
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации;
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
ФНП	Федеральная нотариальная палата;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";
РПГУ	государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым", расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Федеральный закон № 115-ФЗ	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях";
Постановление № 300	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 № 300 "Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения";
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ЕИСН	Единая информационная система нотариата;
ГИС Мир	Государственная система миграционного и регистрационного учёта, также изготовления, оформления и контроля обращения документов удостоверяющих личность;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ход обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставлен

СМЭВ
ID заявителя
УКЭП

государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
единая система межведомственного электронного взаимодействия;
идентификаторы категорий (признаков) заявителей
усиленная квалифицированная электронная подпись

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Заключение концессионного
соглашения без проведения конкурса"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ИД заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга "Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса"		
01	Решение о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях с приложением проекта концессионного соглашения	Индивидуальные предприниматели или юридические лица
02	Решение о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях с приложением проекта концессионного соглашения	Индивидуальные предприниматели или юридические лица
03	Решение о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа	Индивидуальные предприниматели или юридические лица
04	Решение о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях с приложением проекта концессионного соглашения	Уполномоченный представитель заявителя
05	Решение о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях с приложением проекта концессионного соглашения	Уполномоченный представитель заявителя
06	Решение о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Заключение концессионного соглашения
без проведения конкурса"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Предложение о все включений концессионного соглашения	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в обязательно	приложение к Постановлению № 300	оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем	оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
		ЕПГУ/РПГУ	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/РПГУ	формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/РПГУ
		почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем	оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в обязательно	нет	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки

(представителя заявителя)	ЕПГУ/РПГУ	обязательно	сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3 Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	04, 05, 06 лично Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ/РПГУ	обязательно в обязательно обязательно	копия, 1 экземпляр копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки документ, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG
4 Проект концессионного соглашения, включающий в себя существенные условия, предусмотренные 10 статьей Федерального закона № 115-ФЗ, и иные не	все лично Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ/РПГУ почтовая связь	обязательно в обязательно обязательно обязательно	Максимально допустимый размер файла – 5 Мб нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр оригинал, 1 экземпляр скан-образ документа оригинал, 1 экземпляр

<p>противоречие законодательству Российской Федерации условия</p>	<p>все</p>	<p>лично Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ/РПГУ почтовая связь</p>	<p>обязательно обязательно обязательно</p>	<p>нет</p>	<p>копия, 1 экземпляр скан-образ документа копия, 1 экземпляр</p>
<p>5 Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также копии договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) юридических лиц или нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя</p>	<p>все</p>	<p>лично Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ/РПГУ почтовая связь</p>	<p>обязательно обязательно обязательно</p>	<p>нет</p>	<p>копия, 1 экземпляр скан-образ документа копия, 1 экземпляр</p>
<p>6 Копия подтверждающего документа, выданного кредитной организацией, публично-правовой компанией по формированию комплексной системы обращения твердыми</p>	<p>все</p>	<p>лично Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ/РПГУ почтовая связь</p>	<p>обязательно обязательно обязательно</p>	<p>нет</p>	<p>копия, 1 экземпляр скан-образ документа копия, 1 экземпляр</p>

коммунальными отходами "Российский экологический оператор" (в случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, указанное в пункте 17 части 1 статьи 4 Федерального закона № 115-ФЗ), в случае привлечения заявителям заемных средств				
7	на все обработки персональных данных	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в обязательно	приложение № 6 к административному регламенту оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем не требуется оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
		ЕПГУ/РПЦ	обязательно	
		почтовая связь	обязательно	
Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ				
1	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	лично Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ/РПЦ	в подтверждение сведений, нет представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН подтверждение сведений, представленных	запрашивается посредством СМЭВ запрашивается посредством СМЭВ

				заявителем/ ФНП / ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
		почтовая связь		подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
2	Сведения о все действительности паспорта гражданина Российской Федерации	лично Уполномоченный орган, МФЦ	о все	в подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД / ГИС Мир	нет	запрашивается посредством СМЭВ
		ЕПГУ/РПГУ		подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД / ГИС Мир		запрашивается посредством СМЭВ
		почтовая связь		подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД / ГИС Мир		запрашивается посредством СМЭВ
3	Сведения из ЕГРЮЛ, все ЕГРИП	лично Уполномоченный орган, МФЦ	все	в по инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ / ЕГРИП	нет	запрашивается посредством СМЭВ
		ЕПГУ/РПГУ		по инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ / ЕГРИП		запрашивается посредством СМЭВ
		почтовая связь		по инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ / ЕГРИП		запрашивается посредством СМЭВ
4	Справки ФНС, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов принципала (плательщика сбора,	лично Уполномоченный орган, МФЦ	все	в по инициативе заявителя/ ФНС / Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	нет	запрашивается посредством СМЭВ
		ЕПГУ/РПГУ		по инициативе заявителя/ ФНС / Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации		запрашивается посредством СМЭВ

<p>налогового агента) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие исполнение обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, отсутствие задолженности по уплате обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, соответствующих пеней, штрафов и иных финансовых санкций</p>	<p>почтовая связь</p>	<p>Федерации по инициативе заявителя/ФНС / Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации</p>	<p>запрашивается посредством СМЭВ</p>
---	-----------------------	--	---------------------------------------

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Заключение концессионного
соглашения без проведения конкурса"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
2	Запрос о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	все
4	Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления	все
5	Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	все
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи"	все
7	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена.	все
8	Сведения во вложениях (в случае обращения посредством ЕПГУ) либо в представленных заявителем документах (в случае личного обращения) не поддаются прочтению	все
9	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	04, 05, 06
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	все

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	Деятельность лиц, выступивших с инициативой заключения концессионного соглашения, с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения не допускается в соответствии с федеральным законом, законом Республики Крым или муниципальным правовым актом	все
2	Объект концессионного соглашения изъят из оборота или ограничен в обороте	все
3	У муниципального образования отсутствуют права собственности на объект концессионного соглашения	все
4	Муниципальное образование не обладает исключительным правом на указанный в предложении о заключении концессионного соглашения существующий объект информационных технологий или правом его использования в пределах, необходимых для заключения и исполнения концессионного соглашения	все
5	У муниципального образования отсутствуют право собственности и (или) исключительное право на указанные в предложении о заключении концессионного соглашения существующие технические средства обеспечения функционирования объектов информационных технологий или право пользования ими в объеме, необходимом для заключения и исполнения концессионного соглашения (в случае, если объектом концессионного соглашения наряду с объектами информационных технологий являются технические средства обеспечения функционирования объектов информационных технологий)	все
6	Объект концессионного соглашения является несвободным от прав третьих лиц, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 3 Федерального закона № 115-ФЗ	все
7	Создание и (или) реконструкция объекта концессионного соглашения, за исключением случая, если объектами концессионного соглашения выступают объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, не соответствуют программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, государственным программам Российской Федерации, Республики Крым, муниципальным программам	все
8	У муниципального образования отсутствует ресурсное обеспечение для заключения и исполнения концессионного соглашения на предложенных лицом условиях	все
9	Объект концессионного соглашения не требует реконструкции	все
10	Создание объекта концессионного соглашения не требуется	все
11	Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, отказалось от ведения переговоров по изменению предложенных условий концессионного соглашения, предусмотренных частью 4.8 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ, либо в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения	все

12	В случае, если объектами концессионного соглашения выступают объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, не соответствующие утвержденным схемам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	все
13	В иных случаях, предусмотренных федеральными законами	все

Приложение № 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Заключение концессионного
соглашения без проведения конкурса"

Кому:

Представитель:

Контактные данные представителя: ____

тел. _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приёме документов**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____,
принято решение об отказе в приёме документов по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Заключение концессионного
соглашения без проведения конкурса"

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

основной документ, _____ (фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202__

г. _____ / _____ /

(Подпись)

(Расшифровка подписи)