



Республика Крым  
Белогорский район  
Зеленогорский сельский совет  
6-я сессия 3-го созыва

## РЕШЕНИЕ

№33

10 апреля 2025 г.

с. Зеленогорское

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Бюджетным и Трудовым Кодексами Российской Федерации, Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 10.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 года № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, Зеленогорский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым согласно приложению №1.
2. Признать утратившим силу решение Зеленогорского сельского совета Белогорского района Республики Крым 1-го созыва от 17.12.2014 г. № 38.
3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в административном здании Зеленогорского сельского совета по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Зеленогорское, ул. Ленина, д. 2, на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского муниципального района <http://belogorskiy.rk.gov.ru> в разделе - Муниципальные образования района, подраздел Зеленогорское сельское поселение, а также в сетевом издании «Зеленогорское-сп.рф».
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.04.2024 г.

Председатель Зеленогорского сельского совета – глава администрации Зеленогорского сельского поселения



С.И. Федорцова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕЛЕНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым» и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – муниципальные служащие администрации).

1.2. На муниципальных служащих распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования Белогорский район Республики Крым, коллективным договором.

**2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих:**

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Администрация Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и ее структурные подразделения	
<b>Группа «Главные должности»</b>	12 940
Заместитель главы администрации	
<b>Группа «Старшие должности»</b>	10 507
Заведующий сектором	8 009
Ведущий специалист	

2.2. Размеры должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих администрации увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих, их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения".

**3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

3.1. Муниципальным служащим администрации производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин (для муниципальных служащих);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной

службе;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная премия по результатам работы;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего администрации, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Муниципальным служащим администрации могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

#### 4. КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

Для установления ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по итогам месяца, ежеквартальных премий и других выплат в администрации Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, образуется комиссия для рассмотрения и установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и о премировании по результатам работы муниципальных служащих администрации (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии в отношении муниципальных служащих администрации утверждается председателем Зеленогорского сельского совета – главой администрации Зеленогорского сельского поселения.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По результатам рассмотрения комиссия вносит предложения председателю Зеленогорского сельского совета – главе администрации Зеленогорского сельского поселения, в которых рекомендует установить конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячные, квартальные премии и другие выплаты - муниципальным служащим администрации.

#### 5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

Муниципальным служащим администрации со дня присвоения классного чина устанавливаются следующие ежемесячные надбавки

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, руб.
<i>Группа «Главные должности»</i>	
Муниципальный советник 1 класса	1 539,00
Муниципальный советник 2 класса	1 436,00
Муниципальный советник 3 класса	1 335,00
<i>Группа «Старшие должности»</i>	
Референт муниципальной службы 1 класса	925,00

Референт муниципальной службы 2 класса	771,00
Референт муниципальной службы 3 класса	718,00
<b>Группа «Младшие должности»</b>	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	614,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	566,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	461,00

### **6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

6.1. Муниципальным служащим администрации Зеленогорского сельского поселения Белогорского района выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) в следующих размерах:

<b>стаж муниципальной службы</b>	<b>проц</b>
от 1 года до 5 лет (включительно)	10%
свыше 5 лет до 10 лет (включительно)	15%
свыше 10 лет до 15 лет (включительно)	20%
свыше 15 лет	30%

6.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым от 10 сентября 2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и иными актами.

6.3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

### **7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными правовыми актами.

7.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и снимается распоряжением председателя Зеленогорского сельского совета – главы администрации Зеленогорского сельского поселения.

### **8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

8.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих администрации принимает председатель Зеленогорского сельского совета – глава администрации Зеленогорского сельского поселения.

8.2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

8.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

8.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада.

Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему администрации Зеленогорского сельского поселения указываются в акте комиссии об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки муниципальному служащему администрации (далее - представление).

8.5. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

8.6. Муниципальному служащему администрации при назначении на должность

8.7. ежемесячная надбавка за особые условия на период испытательного срока не устанавливается.

8.8. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением председателя Зеленогорского сельского совета – главы администрации Зеленогорского сельского поселения.

8.9. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется исходя из должностной

оклада муниципальной служащего администрации без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях начисления денежного содержания муниципальному служащему администрации.

При временном замещении муниципальным служащим администрации иной должности муниципальной службы в администрации Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы исчисляется исходя из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в администрации Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

## **9. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ**

9.1. Ежемесячная премия по результатам работы за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается муниципальным служащим администрации с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

9.2. Основными показателями (критериями) премирования являются:

- степень сложности и важности выполненных заданий;
- эффективность достигнутых результатов;
- соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;
- личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления муниципального образования Белогорский район;

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.3. Размеры премии устанавливаются в процентах к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством или в конкретном размере.

Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) премии муниципальным служащим администрации указываются в акте комиссии о премировании (далее - представление о премировании).

Комиссия вносит предложение председателю Зеленогорского сельского совета – главе администрации Зеленогорского сельского поселения, в котором рекомендует установить конкретные размеры премии муниципальным служащим администрации.

Решение об установлении премии оформляется распоряжением председателя Зеленогорского сельского совета – главы администрации Зеленогорского сельского поселения.

9.4. При определении размера премии основаниями для уменьшения ее размера являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины; недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений

руководителей;

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.5. Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

9.6. Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

- временной нетрудоспособности;

- другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение о премировании, уменьшении (увеличении) размера премии с указанием причины оформляется распоряжением председателя Зеленогорского сельского совета – главы администрации Зеленогорского сельского поселения.

9.8. Выплата премий может производиться ежемесячно, по итогам работы за квартал, полугодие или год в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается».

9.9. Выплаты единовременных премий за исполнение заданий особой важности и сложности, за продолжительную и безупречную работу, премий к государственным праздникам, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50,60 лет), с юбилейными датами работы (10,15,20 лет работы и т.д.).

## **10. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

При предоставлении муниципальным служащим администрации ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в двойном размере должностного оклада на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае, если муниципальные служащие администрации не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Единовременная выплата выплачивается по заявлению муниципального служащего, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию муниципального служащего и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.

Муниципальные служащие в год поступления на муниципальную службу, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового размера за каждый полный отработанный месяц.

При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению муниципального служащего пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный

месяц.

Муниципальным служащим, не получившим в течение календарного года материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся в конце текущего календарного года по заявлению муниципального служащего.

Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления Зеленогорского сельского поселения Белогорского района, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления Зеленогорского сельского поселения Белогорского района.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

## 11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Выплата материальной помощи муниципальным служащим администрации осуществляется в течение календарного года на основании личного заявления муниципального служащего администрации в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи производится один раз в течение текущего финансового года на основании заявления муниципального служащего администрации об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

Муниципальному служащему администрации, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

При увольнении муниципального служащего администрации, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», по распоряжению председателя Зеленогорского сельского совета – главы администрации Зеленогорского сельского поселения

При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Зеленогорского сельского совета – главы администрации Зеленогорского сельского поселения на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

## 12. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

## МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

12.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих Зеленогорского сельского поселения Белогорского района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Зеленогорского сельского поселения Белогорского района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячные надбавки за классный чин – в размере 4-х должностных окладов;
- ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3-х должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – размере 1/2 должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 20 должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 4-х должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – размере 4-х должностных окладов.

Расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Зеленогорское сельское поселение Белогорского района Республики Крым по итогам отчетного финансового года могут превысить норматив формирования расходов в следующих случаях:

- в случае прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, главы местной администрации, в связи с реализацией организационно-штатных мероприятий, но не более чем на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией указанных мероприятий;

- в случае возникновения на территории соответствующего муниципального образования Зеленогорское сельское поселение Белогорского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

12.2. Председатель Зеленогорского сельского совета – глава администрации Зеленогорского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации между выплатами.

12.3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих администрации изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Зеленогорского сельского совета – главы администрации Зеленогорского сельского поселения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

Председатель Зеленогорского сельского  
совета – глава администрации  
Зеленогорского сельского поселения



С.И. Федорцова