



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНОГОРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 ноября 2024 года

с. Зеленогорское

№ 324

О внесении изменения в постановление администрации Зеленогорского сельского поселения от 10.10.2023 № 280 Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Зеленогорское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденного решением 4-й сессии 1-го созыва Зеленогорского сельского совета Белогорского района Республики Крым от 05.11.2014 года № 18, Администрация Зеленогорского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 10.10.2023 № 280 Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий».
2. Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий» осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Зеленогорское сельское поселение Белогорского района Республики Крым на указанные цели.
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальной странице муниципального образования Зеленогорское сельское поселение Белогорского района на портале Правительства Республики Крым rk.gov.ru в разделе «Белогорский район. Муниципальные образования района. Зеленогорское сельское поселение», на официальном сайте сетевого издания Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым zelenogorsk-adm.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зеленогорского сельского
совета – глава администрации
Зеленогорского сельского поселения



С.И. Федорцова

Приложение к постановлению
Администрации Зеленогорского
сельского поселения
№ 324 от 26.11.2024 г.

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы
ПРОГРАММА АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНОГОРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности администрации Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий»
Заказчик программы	Администрация Зеленогорского сельского поселения
Цели и задачи программы	<u>Цель Программы:</u> Повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления администрации поселения, исходя из интересов населения муниципального образования Зеленогорского сельского поселения. <u>Задачи Программы:</u> 1.Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым 2.Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения, комплектование документов архивного фонда. 3.Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов, постановлений, распоряжений главы администрации поселения. 4.Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих. 5. Контроль за эффективным и целевым расходованием финансовых средств администрации поселения.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Зеленогорского сельского поселения
Сроки реализации Программы	2024 год и плановый период 2025-2026 годы
Характеристика программных мероприятий	1. Ведение приема граждан, рассмотрение документов, почтовой корреспонденции, поступающей в администрацию поселения, рассмотрение подготовки ответов. 2. Обеспечение организации делопроизводства. 3. Совершенствование информационных систем

	администрации поселения. 4. Комплектование муниципального архива. 5. Исполнение решений Совета депутатов, распоряжений главы администрации поселения в установленные сроки. 6. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки. 7. Эффективное и целевое расходование финансовых средств администрации поселения.		
Общий предполагаемый объем финансирования Программы	Период	Всего: рублей.	Местный бюджет: рублей.
	2024г.	6 108 925,89	6 108 925,89
	2025г.	4 998 177,74	4 998 177,74
	2026г.	4 998 177,32	4 998 177,32
Ожидаемые результаты программы	конечные реализации	1. Снижение количества принимаемых НПА администрации, противоречащих действующему законодательству, сведение их количества к нулю. 2. Снижение количества обращений (жалоб) граждан по вопросам компетенции органов местного самоуправления администрации поселения. 3. Повышение правовой грамотности населения поселения. 4. Повышение уровня профессиональных знаний и навыков у муниципальных служащих. 5. Качественное повышение уровня муниципального управления, основанного на профессионализме и компетентности служащих. 6. Доведение технического обеспечения работников администрации, осуществляющих функции по решению вопросов местного значения до оптимального уровня. 7. Повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации поселения.	

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели Программы:

Цель Программы: Повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления администрации поселения, исходя из интересов населения муниципального образования Зеленогорского сельского поселения.

Задачи Программы:

Задача 1.

Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Задача 2.

Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения, комплектование документов архивного фонда.

Задача 3.

Осуществление контроля за исполнением решений сессии Зеленогорского сельского совета, постановлений, распоряжений главы администрации поселения.

Задача 4.

Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих.

Задача 5.

Контроль за эффективным и целевым расходованием финансовых средств администрации поселения.

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАДАЧ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Муниципальное образование Администрация Зеленогорского сельского поселения – орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции по обеспечению в пределах своей компетенции прав и законных интересов населения поселения в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Зеленогорского сельского поселения.

Ведомственная целевая программа направлена на обеспечение повышения эффективности деятельности Администрации Зеленогорского сельского поселения по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения муниципального образования.

Одной из основных задач деятельности органов местного самоуправления поселения является организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения.

В связи с принятием ФЗ № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органами государственной власти РФ, региональными органами власти, органами местного самоуправления самое пристальное внимание уделяется решению вопросов по обеспечению перехода органов местного самоуправления на оказание муниципальных услуг в электронном виде в рамках региональных интернет - порталов государственных (муниципальных) услуг.

Решение первой задачи Программы позволит более детально и в нужные сроки реализовать вторую задачу – осуществление контроля за исполнением решений высшего должностного лица органов местного самоуправления муниципального образования Зеленогорского сельского поселения.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессионализма муниципальных служащих. Подготовка кадров соответствующего уровня профессионализма для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения качества муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков у муниципальных служащих приводит к низкому уровню управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Поэтому, в целях повышения качества решения вопросов местного значения, немаловажным аспектом является выполнение третьей задачи – повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки.

Четвертая задача Программы – эффективное, целевое расходование финансовых средств администрации поселения. Четкий, постоянный контроль за расходованием финансовых ресурсов позволит достичь выполнения всех задач, используя финансовые средства, которые заложены в Программе.

Для выполнения всех поставленных в Программе задач необходимы финансовые средства.

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Срок реализации Программы рассчитан на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Перечень программных мероприятий и ресурсное обеспечение программы

Наименование задач Программы	Мероприятия, направления расходования средств	Срок реализации мероприятий	Ответственные лица
Задача №1 Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности администрации поселения, комплектование документов архивного фонда.	1. Доведение до населения информации о принятых правовых актах поселения через информационный бюллетень. 2. Прием граждан, прием, первичное рассмотрение документов и почтовой корреспонденции, поступающей в администрацию поселения. 3. Обеспечение организации делопроизводства в администрации поселения. 4. Совершенствование информационных систем администрации, осуществление работы по увеличению пропускной способности локальной сети, замена технического оборудования и программного обеспечения. 5. Обеспечение сохранности и учет документов, хранящихся в муниципальном архиве, комплектование муниципального архива, организация использования архивных документов.	В течение всего периода реализации мероприятий Программы на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы	Глава администрации поселения, заместители главы администрации, специалисты администрации,
Задача №2 Осуществление контроля за исполнением решений Совета народных депутатов, постановлений, распоряжений главы администрации поселения.	1. Оформление контрольных дел по исполнению решений Совета депутатов, постановлений, распоряжений главы администрации поселения. 2. Применение административного ресурса к работникам администрации за неисполнение, несвоевременное исполнение решений.	В течение всего периода реализации мероприятий Программы на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы	Глава администрации поселения, заместители главы администрации, специалисты администрации
Задача №3 Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих.	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки.	В течение всего периода реализации мероприятий Программы на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы	Глава администрации поселения
Задача №4 Контроль за эффективным и целевым расходованием финансовых средств администрации поселения	1. Проведение инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей. 2. Своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами. 3. Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской отчетности. 4. Контроль за целевым использованием финансовых средств. 5. Своевременная выплата заработной платы и отчислений	В течение всего периода реализации мероприятий Программы на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы	Глава администрации поселения, заместители главы администрации, специалисты бухгалтерии администрации

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ (ФИНАНСОВОЕ, КАДРОВОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ)

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета Зеленогорского сельского поселения в пределах расходов, выделенных на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год.

Объем ассигнований из бюджета муниципального образования Зеленогорского сельского поселения на реализацию Программы утверждается в бюджете по соответствующим статьям расходов на соответствующий год.

Затраты на реализацию мероприятий Программы на 2024 год составляют в сумме 6 108 925,89 руб. на 2025 год - 4 998 177,74 руб. на 2026 год - 4 998 177,32 руб. (Приложение 1)

Кадровые ресурсы включают себя:

- Административно – управленческий персонал администрации Зеленогорского сельского поселения.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

По итогам года проводится анализ ожидаемых результатов, эффективности выполнения мероприятий Программы, расходования финансовых средств.

Реализация Программы обеспечит:

- Повышение правовой грамотности населения поселения.
- Снижение количества принимаемых НПА администрации, противоречащих действующему законодательству, сведение их количеству к нулю.
- Снижение количества обращений (жалоб) граждан по вопросам компетенции органов местного самоуправления администрации поселения.
- Повышение уровня профессиональных знаний и навыков у муниципальных служащих.
- Качественное повышение уровня муниципального управления, основанного на профессионализме и компетентности служащих.
- Доведение технического обеспечения специалистов администрации поселения, осуществляющих функции по решению вопросов местного значения до оптимального уровня.
- Повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации Зеленогорского сельского поселения.

Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач Программы на 2024 год:

Наименование целей и задач	Наименование индикатора достижения	Единицы измерения индикатора	Базовый 2023 год	Год реализации		
				2024 год	2025 год	2026 год
Цель: Повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления администрации поселения, исходя из интересов населения						
Задача 1.	Входящая	ед.	2717	2725	2735	2740
Организация	документация, в том					
работы с	числе обращения					
населением,	граждан.					
организационно-	Соотношение общего					
техническое	количества					
обеспечение	оказываемых		5			
деятельности	муниципальных услуг	%		5	5	5
аппарата	органами местного					

администрации поселения, комплектование документов архивного фонда.	самоуправления к количеству оказываемых муниципальных услуг в электронном виде.					
<u>Задача 2.</u> Осуществление контроля за исполнением решений Совета народных депутатов, распоряжений главы поселения	Количество наложенных дисциплинарных взысканий.	ед.	0	0	0	0
<u>Задача 3.</u> Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих.	Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации от общего числа муниципальных служащих	%	50	50	50	50

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализацию Программы осуществляет администрация Зеленогорского сельского поселения.

Основные исполнители Программы осуществляют организацию и обеспечивают выполнение в полном объеме программных мероприятий.

Исполнители программных мероприятий также несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое рациональное использование финансовых ресурсов, выделяемых бюджетом Зеленогорского сельского поселения на реализацию Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется администрацией Зеленогорского сельского поселения.

Субъект бюджетного планирования обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы и ее финансовое обеспечение.

Субъект бюджетного планирования несет ответственность за выполнение мероприятий ведомственной целевой программы и показателей ожидаемых конечных результатов реализации Программы.

Осуществляет контроль за ходом реализации Программы. При наличии отклонений достигнутых показателей от показателей ожидаемых конечных результатов реализации Программы выявляются причины отклонений и факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, а так же разрабатываются меры по повышению эффективности реализации ведомственной целевой программы.

Приложение №1

Объемы финансирования программы на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы.

тыс.руб

Наименование	ГРБС	Коды классификации			2024год	2025год	2026 год
		Разд ел	Подра здел	Код целевой статьи	СУММА	СУММА	СУММА
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО	925	00	00	01000000 00	6 108 925,89	4 998 177,74	4 998 177,32
Общегосударственные вопросы	925	01			6 108 925,89	4 998 177,74	4 984 083,20
Программа «Обеспечение деятельности администрации Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий»	925	01	02	01000000 00	1 168 321,07	863 071,00	863 071,00
Подпрограмма «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»	925	01	02	01100000 00	1 168 321,07	863 071,00	863 071,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	01	02	01101001 90	39 122,60		
Расходы на выплаты по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Зеленогорское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, в рамках муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий»	925	01	02	01101001 9П	1 129 198,47	863 071,00	863 071,00
Программа «Обеспечение деятельности администрации Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий»	925	01	04	01000000 00	4 321 716,97	4 135 106,74	4 135 106,32

Подпрограмма «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»	925	01	04	01100000 00	4 321 716,97	4 135 106,74	4 135 106,32
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым"	925	01	07	01100000 00	618 887,85	0,00	0,00
Расходы на подготовку и проведение выборов депутатов в представительные органы муниципального образования Зеленогорское сельское поселение Белогорского района Республики Крым	925	01	07	01103В20 24	618 887,85	0,00	0,00

Методика оценки эффективности Программы

Методика оценки эффективности Программы учитывает необходимость проведения оценок:

- а) степени достижения целей и решения задач Программы в целом;
- б) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета сельского поселения;
- в) степени реализации мероприятий (достижение непосредственных результатов их реализации).

Оценка степени достижения целей и решения задач определяется по формуле:

$$ДИ = (\Phi_1/\Pi_1 + \Phi_2/\Pi_2 + \dots \Phi_k/\Pi_k) / K * 100$$

где:

Φ – фактическое значение показателя (индикатора) по Программе

Π – планируемое значение показателя (индикатора) по Программе

К – количество показателей (индикаторов) по Программе

Оценка соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств определяется по формуле:

$$БЛ = О/\Pi * 100$$

где:

О – фактическое освоение средств

Π – лимит бюджетных обязательств на реализацию Программы

Уровень интегральной оценки в целом по Программе определяется по формуле:

$$ОП = 0,7 * ДИ + 0,3 * БЛ$$

На основе интегральной оценки Программы дается качественная оценка Программы:

- эффективная при ОП => 80;
- умеренно эффективная при 50 <= ОП <= 80;
- неэффективная при ОП < 50.